PLANO DE SESSÃO PARA EDUCADORES/PROFESSORES/FORMADORES

Nome do Módulo: Comunicação e Colaboração	
Título: E-mail	
Plano de Sessão 1 – Introdução ao E-mail	
Duração: 90 minutos	
Objetivo	Este Plano de Sessão é uma sessão de introdução ao e-mail. No final desta aula os alunos deverão compreender o que é o correio eletrónico, como funciona o correio eletrónico e como criar uma conta de correio eletrónico utilizando o Gmail.
Grupo Alvo	Alunos (Adultos /Seniores)
Instalações/Equipamento	• Sala de Aula • Acesso à Internet • Projetor • Quadro (branco)
Ferramentas/Materiais	• Ficha de Apoio 1 • Ficha de Apoio 2 • Ficha de Apoio 3 • Ficha de Apoio 4 • Ficha de Apoio 5
Tarefas Principais	**1. Tarefa 1: Introdução ao programa de formação** 1.1 Sessão de Boas-vindas 1.2 Peça aos alunos para preencherem um formulário de avaliação com as expetativas do curso de formação utilizando https://www.mentimeter.com/ **(15 mins)** **2. Tarefa 2: Introdução ao e-mail**

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Este projeto é financiado com o apoio da Comissão Europeia. Esta publicação reflete apenas a opinião dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer utilização que possa ser feita das informações nela contida. Número de projeto: 2019-1-PT01-KA204-060701

	2.1 Comece esta tarefa com um vídeo para os alunos compreenderem o que é o Gmail https://www.youtube.com/watch?v=VEYC1VnnEaY&ab_channel=SimplyCoding **(5 mins)** 2.2 Perguntas para o debate do vídeo **(15 mins)** • que é o e-mail? • Como funciona o correio eletrónico • que é um endereço de correio eletrónico? • que é uma estrutura de correio eletrónico? 2.3 Os formadores devem fornecer aos alunos **(ver ficha de apoio 1**) um glossário sobre os termos básicos do e-mail **(5 mins)** 2.4 Os formadores devem fornecer aos alunos **(ver ficha de apoio 2**) sobre a estrutura do correio eletrónico **(5 mins)** **3. Tarefa 3: Estrutura de um E-mail** 3.1 Os formadores devem fornecer alguns exemplos de e-mails aos alunos. Os formandos devem identificar o que é um e-mail, ID de utilizador/nome de utilizador e nome de domínio **(15 min) (ver Ficha de Apoio 3)** 3.2 Os formadores devem dar as respostas à turma toda **(10 mins) (ver ficha de apoio 4)** **4. Tarefa 4: Criar uma conta de e-mail** 4.1 Os formadores devem explicar aos alunos como criar uma conta de correio eletrónico utilizando o Gmail. Devem seguir esta ligação para criar uma conta de correio eletrónico e preencher os campos obrigatórios **(30 min)** 4.2 Os formadores devem dar algumas dicas extra sobre como criar uma conta de e-mail **(ver ficha de apoio 5) (25 mins)** **5. Tarefa 5: Terminar (10 mins)**

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Este projeto é financiado com o apoio da Comissão Europeia. Esta publicação reflete apenas a opinião dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer utilização que possa ser feita das informações nela contida. Número de projeto: 2019-1-PT01-KA204-060701

FICHA DE APOIO 1: Introdução ao e-mail

1. **E-mail:**

O correio eletrónico, chamado em abreviado de e-mail, é um serviço, que nos permite enviar mensagens digitais através da Internet. É possível enviar mensagens a todos, e respetivamente receber mensagens de qualquer pessoa, desde que tenhamos o seu endereço de correio electrónico.

2. **Endereço de E-mail:**

Cada utilizador de e-mail tem um endereço de e-mail. Este endereço é utilizado como um nome único para a sua conta de correio eletrónico Um endereço de correio eletrónico tem três partes: um nome de utilizador personalizado no início seguido de um sinal @ e no fim um nome de domínio. Pode também incluir números, letras maiúsculas e minúsculas. Por exemplo name@gmail.com

3. **Correio electrónico do Google (Gmail):**

O Gmail é um fornecedor de contas de e-mail com base na web, propriedade da Google. É um dos mais populares fornecedores de correio electrónico gratuito atualmente, algo que pode ser atribuído à sua simplicidade e à sua interface moderna e de fácil utilização.

4. **ID de utilizador / Nome de utilizador:**

O nome de utilizador é uma identificação única (duas contas não podem ter o mesmo nome de utilizador) de uma pessoa num determinado servidor.

5. **Nome de domínio / Nome do anfitrião:**

Domínio é o local para o qual o e-mail é enviado. Isto refere-se ao servidor de correio (que é o computador) onde o destinatário tem uma caixa de correio. Por exemplo, @gmail.com, @yahoo.com, @outlook.com

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Este projeto é financiado com o apoio da Comissão Europeia. Esta publicação reflete apenas a opinião dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer utilização que possa ser feita das informações nela contida. Número de projeto: 2019-1-PT01-KA204-060701

FICHA DE APOIO 2: Introdução ao e-mail

Nome de utilizador ↓ Nome de domínio ↓

digitalisemeproject@gmail.com

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Este projeto é financiado com o apoio da Comissão Europeia. Esta publicação reflete apenas a opinião dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer utilização que possa ser feita das informações nela contida. Número de projeto: 2019-1-PT01-KA204-060701

FICHA DE APOIO 3: Introdução ao e-mail

digitalisemeproject@gmail.com

1. **Email:**
2. **ID - Identificação do utilizador:**
3. **Nome de Domínio:**

1. **Email:**
2. **ID – Identificação de utilizador:**
3. **Nome de Domínio:**

chrystalla_thrasy@gmail.com

maria.81.andreou@gmail.com

1. **Email:**
2. **ID – Identificação de utilizador:**
3. **Nome de Domínio:**

1. **Email:**
2. **ID – Identificação de Utilizador:**
3. **Nome de Domínio:**

chrystalla@emphasyscentre.com

andreas_pana_90@hotmail.com

1. **Email:**
2. **ID – identificação de utilizador:**
3. **Nome de Utilizador:**

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Este projeto é financiado com o apoio da Comissão Europeia. Esta publicação reflete apenas a opinião dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer utilização que possa ser feita das informações nela contida. Número de projeto: 2019-1-PT01-KA204-060701

FICHA DE APOIO 4: Introdução ao e-mail

digitalisemeproject@gmail.com

1. **Email: digitalisemeproject@gmail.com**
2. **ID de Utiizador: fine2workproject**
3. **Nome de Domínio: gmail.com**

1. **Email: Chrystalla_thrasy@gmail.com**
2. **ID de utilizador: Chrystalla_thrasy**
3. **Nome de Domínio: gmail.com**

chrystalla_thrasy@gmail.com

maria.81.andreou@gmail.com

1. **Email: maria.81.andreou@gmail.com**
2. **ID de utilizador: maria.81.andreou**
3. **Nome de Domínio: gmail.com**

1. **Email: chrystalla@emphasyscentre.com**
2. **ID de Utilizador: chrystalla**
3. **Nome de Domínio: emphasyscentre.com**

chrystalla@emphasyscentre.com

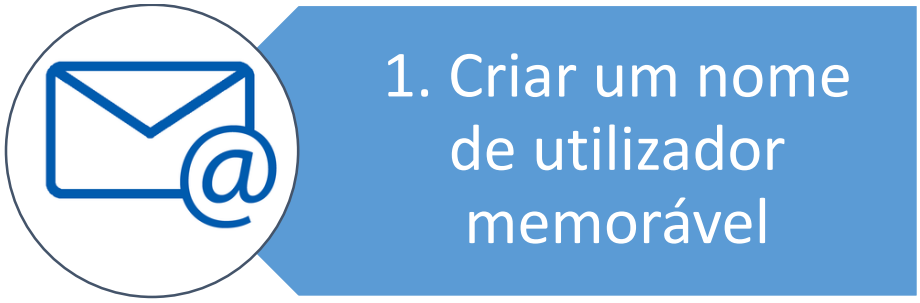
andreas_pana_90@hotmail.com

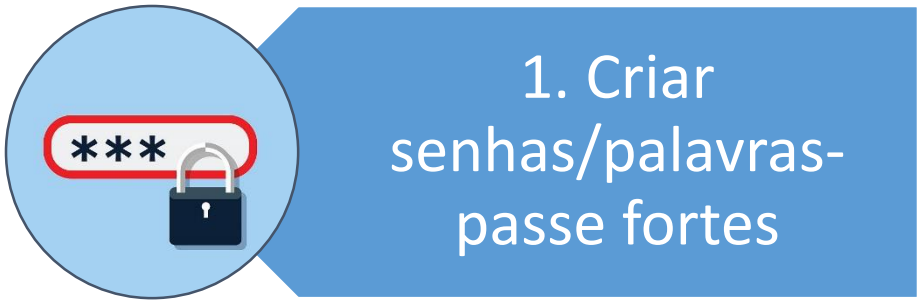
1. **Email: andreas_pana_90@hotmail.com**
2. **ID de Utilizador: andreas_pana_90**
3. **Nome de Domínio: Hotmail.com**

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Este projeto é financiado com o apoio da Comissão Europeia. Esta publicação reflete apenas a opinião dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer utilização que possa ser feita das informações nela contida. Número de projeto: 2019-1-PT01-KA204-060701

FICHA DE APOIO 5: Criar uma Conta de e-mail - Dicas





1. Criar um nome de utilizador memorável:
   - Por exemplo, utilizar chrystalla-thrasyvoulou@gmail.com
2. Criar senhas/palavras-passe fortes:
   - Manter a palavra-passe longa
   - Utilizar uma combinação de maiúsculas e minúsculas
   - Usar uma combinação de letras e números, por exemplo 2HotPeetzas or ItzAGurl
   - Não utilize o seu nome, apelido, data de nascimento, nome comum, número de telefone
   - Não utilizar nenhum nome comum

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Este projeto é financiado com o apoio da Comissão Europeia. Esta publicação reflete apenas a opinião dos autores, e a Comissão não pode ser responsabilizada por qualquer utilização que possa ser feita das informações nela contida. Número de projeto: 2019-1-PT01-KA204-060701