

LEZIONE 7

Titolo: Alfabetizzazione digitale	
Argomento: Il salvataggio dei file online – Google Drive	
Lezione 7 – Creare un account Google e lavorare su Google Drive	
Durata: 65 minuti	
Obiettivo	L'obiettivo di questa lezione è familiarizzare i partecipanti con l'archiviazione online, in particolare attraverso Google Drive e aiutarli nella creazione di un'email di Google.
Gruppo target	Adulti (senior)
Struttura/Attrezzatura	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Accesso a Internet • Portatile/Tablet/Smartphone • Proiettore • Lavagna
Strumenti/Materiali	
Attività	<p>1. Task 1: L'archiviazione online (5 min)</p> <p>1.1. Spiega che cosa si intende con archiviazione online e quali sono i vantaggi del suo utilizzo. Descrivi cos'è Google Drive (come presentato nei materiali di formazione)</p> <p>2. Task 2: Creare un account Google</p> <p>2.1. Mostra il video seguente che spiega come si crea un account Google: https://www.youtube.com/watch?v=ArZpwBl_z10 (6 min)</p>

2.2. Chiedi ai partecipanti di creare un account Google sul loro portatile/tablet/smartphone e aiutali se ne hanno bisogno. **(20 min)**

3. Task 3: Come si usa Google Drive (25 min)

3.1 Mostra il video seguente sull'utilizzo di Google Drive:

<https://www.youtube.com/watch?v=P7555XLfHgs>

3.2 Mostra con il videoproiettore come si usa Google Drive:

- Come effettuare l'accesso a Google Drive utilizzando l'account Google
- Come si naviga all'interno di 'Google Drive'
- Come si creano cartelle
- Come si caricano file e cartelle
- Come:
 - a) Si apre un documento
 - b) Si sposta un documento
 - c) Si aggiunge un documento ai Preferiti
 - d) Si rinomina un documento
 - e) Si gestiscono le versioni di un documento
 - f) Si crea una copia di un documento
 - g) Si scarica un documento
 - h) Si elimina un documento
- Come:
 - a) Si apre una cartella
 - b) Si sposta una cartella
 - c) Si aggiunge una cartella ai Preferiti
 - d) Si rinomina una cartella
 - e) Si cambia colore a una cartella
 - f) Si scarica una cartella
 - g) Si elimina una cartella
- Come si modificano le impostazioni di condivisione:
 - a) Condividere un documento/cartella con altri utenti
 - b) Ottenere un link condivisibile

4. Task 4: Riepilogo (10 min)

4.1. Conclusioni/domande