

ΣΧΕΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ/ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Όνομα Ενότητας: Γραμματισμός Πληροφοριών και Δεδομένων	
Υπο-Ενότητα 4 Τίτλος: Αποθήκευση Αρχείων στο Διαδίκτυο – Περιγραφή του Google Drive	
Πρόγραμμα Μαθήματος 7 – Δημιουργία λογαριασμού Google και λειτουργία του Google Drive	
Διάρκεια: 65 λεπτά	
Στόχος	Στόχος αυτού του σχεδίου μαθήματος είναι, να εξοικειώσει τους συμμετέχοντες με τον διαδικτυακό χώρο αποθήκευσης και ειδικότερα με τον τρόπο λειτουργίας του Google Drive και να τους βοηθήσει στη δημιουργία ενός λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Google.
Ομάδα-στόχος	Ενήλικες (τρίτης ηλικίας)
Εγκατάσταση/Εξοπλισμός	<ul style="list-style-type: none"> • Τάξη • Πρόσβαση στο Διαδίκτυο • Laptop/tablet/smartphone • Προτζέκτορας • Λευκός πίνακας (Πίνακας Μαρκαδόρου)
Εργαλεία/Υλικά	
Βασικές Εργασίες	<p>1. Εργασία 1: Διαδικτυακός χώρος αποθήκευσης (5 λεπτά)</p> <p>1.1. Εξηγήστε, τι είναι ο διαδικτυακός χώρος αποθήκευσης και ποια είναι τα πλεονεκτήματα της χρήσης του. Περιγράψτε, τι είναι το Google Drive (όπως παρουσιάζεται στο εκπαιδευτικό υλικό)</p> <p>2. Εργασία 2: Δημιουργία λογαριασμού Google</p> <p>2.1. Δείξτε στους μαθητές το ακόλουθο βίντεο σχετικά με τον τρόπο δημιουργίας ενός λογαριασμού Google: https://www.youtube.com/watch?v=ArZpwBl_z10 (6 λεπτά)</p>

2.2. Ζητήστε από τους μαθητές, να δημιουργήσουν έναν λογαριασμό Google στο laptop / tablet / smartphone τους (αν δεν έχουν ήδη) και βοηθήστε τους κατά τη δημιουργία του. **(20 λεπτά)**

3. Εργασία 3: Πώς χρησιμοποιούμε το Google Drive (25 λεπτά)

3.1 Δείξτε στους μαθητές το παρακάτω βίντεο, σχετικά με τον τρόπο χρήσης του Google Drive:

<https://www.youtube.com/watch?v=P7555XLfHgs>

3.2 Εκτελέστε στον υπολογιστή σας και δείξτε στους μαθητές στον προτζέκτορα, πώς να χρησιμοποιήσουν το Google Drive:

- Πώς συνδεόμαστε στο Google Drive, χρησιμοποιώντας τον λογαριασμό μας στην Google
- Πώς πλοηγούμαστε στο "Google Drive"
- Πώς δημιουργούμε φακέλους
- Πώς ανεβάζουμε «Αρχεία ή/και φακέλους»
- Πώς να:
 - α) Ανοίξω ένα έγγραφο
 - β) Μετακινήσω ένα έγγραφο
 - γ) Προσθέσω στα αγαπημένα
 - δ) Μετονομάσω ένα έγγραφο
 - ε) Διαχειριστώ τις εκδόσεις ενός εγγράφου
 - ζ) Δημιουργήσω ένα αντίγραφο
 - η) Κάνω λήψη εγγράφου
 - θ) Αφαιρέσω ένα έγγραφο
- Πώς να:
 - α) Ανοίξω ένα φάκελο
 - β) Μετακινήσω ένα φάκελο
 - γ) Προσθέσω στα αγαπημένα
 - δ) Μετονομάσω ένα φάκελο
 - ε) Κάνω αλλαγή χρώματος
 - ζ) Κάνω λήψη φακέλου
 - η) Αφαιρέσω ένα φάκελο
- Πώς θα εφαρμόσουμε τις κύριες ρυθμίσεις της κοινής χρήσης:
 - α) Κοινή χρήση εγγράφου/φακέλου με άλλους
 - β) Απόκτηση ενός συνδέσμου που είναι κοινοποιήσιμος

4. Εργασία 4: Σύνοψη (10 λεπτά)

4.1. Συμπεράσματα/ερωτήσεις για ολόκληρη την ενότητα